

FEUILLE DE PRÉSENCE – ASSEMBLÉE D'UNITÉ

| | | | |
|-----------------------------|--|------------------------------|--|
| Unité : | | Date de l'assemblée : | |
| Secrétaire d'Unité : | | Lieu : | |

| Nom (en caractères d'imprimerie) | Signature |
|-------------------------------------|-------------------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| Absent - Excusé (Veuillez imprimer) | Absent - Excusé (Veuillez imprimer) |
| | |
| | |
| | |

Les raisons pour une absence excusée sont : 1) activités syndicales, 2) heures de travail, 3) service dans les forces armées du Canada ou des États-Unis, 4) une maladie qui force à garder le lit, 5) un décès parmi ses proches parents ou 6) un service judiciaire

Les Secrétaires d'unités doivent soumettre la feuille de présence aux assemblées d'unité et le procès-verbal d'assemblée générale directement au représentant de la section locale de leur Unité peu après la fin de l'assemblée.