

FEUILLE DE PRÉSENCE – ASSEMBLÉE D'UNITÉ

| | | | |
|-----------------------------|--|------------------------------|--|
| Unité : | | Date de l'assemblée : | |
| Secrétaire d'Unité : | | Lieu : | |

| Nom (en caractères d'imprimerie) | Signature |
|----------------------------------|-----------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

Les Secrétaires d'unité doivent soumettre leurs feuilles de présence et les procès-verbaux des assemblées directement au Représentant de Section locale de leur unité, dans les délais les plus brefs après la fin de l'assemblée.